

Принято
на педагогическом совете
МБДОУ д/с № 6 «Березка»
протокол от 14.03.2017г. № 2

Утверждено
приказом от 15.03.2017г. № 33
заведующий МБДОУ
д/с № 6 «Березка»
С.В. Редеева



ПОЛОЖЕНИЕ о планировании воспитательно-образовательного процесса в ДОУ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 6 «Березка» (далее ДООУ) в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12. 2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - приказом Минобрнауки России от 30.08. 2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.октября 2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее - ФГОС);
 - постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»;
 - Уставом ДООУ.
- 1.2. Данное Положение устанавливает систему планирования воспитательно-образовательного процесса в ДООУ, единые требования к форме и содержанию планирования образовательной работы в ДООУ выполнения реализуемой образовательной программы дошкольного образования.
- 1.3. Календарный план воспитательно-образовательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления воспитательно-образовательной работы на каждый день с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов.
- 1.4. Перспективный план воспитательно-образовательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления воспитательно-образовательного процесса на учебный год с определением задач и содержания на каждый месяц.
- 1.5. Календарное и перспективное планирование является обязательными нормативными документами, регулирующими деятельность воспитателей и специалистов ДООУ, по реализации содержания психолого-педагогической работы по основным направлениям развития детей дошкольного возраста.
- 1.6. Перспективный план разрабатывается воспитателями и специалистами самостоятельно на один учебный год на основе образовательной программы ДООУ.
- 1.7. В ДООУ устанавливается единая структура календарного планирования (приложение 1)

2. Цели и задачи

- 2.1. Цель: организация целостного, непрерывного, содержательного педагогического процесса.
- 2.2. Задачи:
 - осуществление системности и последовательности в организации образовательного процесса;
 - обеспечение взаимодействия между педагогами ДООУ;
 - обеспечение выполнения основной общеобразовательной программы дошкольного образования в дошкольной организации.

3. Общие подходы к календарному планированию

- 3.1. Календарный план воспитательно-образовательной работы должен отражать принцип личностно-ориентированного взаимодействия взрослых с детьми.
- 3.2. Календарный план воспитательно-образовательной работы должен быть нацелен на
 - развитие любознательности как основы познавательной активности у дошкольника;

- развитие способностей ребенка;
 - формирование творческого воображения;
 - развитие коммуникативных навыков.
- 3.3. Календарный план воспитательно-образовательной работы должен обеспечивать:
- охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, их физическое развитие;
 - эмоциональное благополучие каждого ребенка;
 - интеллектуальное развитие воспитанников ДООУ;
 - создание условий для развития личности ребенка, его творческих способностей;
 - приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
 - взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.
- 3.4. Календарный план воспитательно-образовательной работы должен предусматривать разумное чередование в плане организованной и самостоятельной деятельности детей основанной на детской инициативе и активности. План должен обеспечивать организацию детской жизни в трех формах:
- непосредственно образовательная деятельность;
 - нерегламентированные виды деятельности;
 - свободное время, предусмотренное для ребенка в ДООУ в течение дня для свободной спонтанной игровой деятельности и общения со сверстниками.
- 3.5. Календарный план воспитательно-образовательной работы должен строиться с учетом специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности (игра, конструирование, продуктивная, музыкальная, театрализованная деятельности и др.), обеспечивать разнообразную деятельность, способствующую максимально возможному раскрытию потенциала каждого ребенка.
- 3.6. Календарный план воспитательно-образовательной работы должен предусматривать возможность реализации индивидуального подхода к ребенку, работу с разными подгруппами детей, учитывать их возрастные особенности.
- 3.7. План воспитательно-образовательной работы должен определять цели и способы их достижения, выполнять мотивирующую и активизирующую функции. План является также средством контроля достижения целей и определения необходимой для этого деятельности.

4. Принципы планирования

- 4.1. Обеспечение единства воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач в процессе непосредственно образовательной деятельности детей дошкольного возраста
- 4.2. Взаимосвязь процессов обучения, воспитания и развития, *обучающие задачи планируются не только в образовательной деятельности, но и в других видах деятельности.*
- 4.3. Учет медико-гигиенических требований к последовательности, длительности различных форм и видов деятельности (*непосредственно образовательной деятельности, различных режимных процессов, самостоятельной деятельности детей*).
- 4.4. Комплексно-тематический принцип при календарном планировании - единая тема объединяет все виды деятельности.
- 4.5. Системность и концентричность при изучении материала, который подобран по возрастам с учетом задач основной образовательной программы дошкольного образования ДООУ.
- 4.6. Регулярность, последовательность и повторность воспитательных воздействий (*одна игра планируется несколько раз, но изменяются и усложняются задачи – познакомить с игрой, выучить правила игры, выполнять правила, воспитывать доброжелательно отношение к детям, усложнить правила, закрепить знание правил игры и пр.*).
- 4.7. Учет конкретных педагогических условий: возрастного состава группы, предметно-развивающей среды, местных и региональных особенностей, климата, времени года, погодных условий и т.д. (*например, при проведении прогулок, закаливающих и оздоровительных мероприятий, занятий по экологии*).

4.8. Учет индивидуальных особенностей детей (тип темперамента ребенка, его увлечения, личностные особенности, уровень развития детей (*организация образовательной деятельности, индивидуальной работы, игр по подгруппам, разноуровневые задания, игры разной степени сложности*)).

5. Организация работы.

- 5.1. Календарное и перспективное планирование осуществляется обоими воспитателями группы.
- 5.2. Перспективный план составляется на учебный год. Основой его является основная образовательная программа дошкольного образования ДООУ.
- 5.3. Перспективное планирование осуществляется на основе учебного плана, утвержденного заведующим.
- 5.4. Структура перспективного плана:
 - цели и задачи (на год, квартал);
 - разделы перспективного плана по направлениям развития и образования детей.
- 5.5. Календарное планирование должно учитывать содержание перспективного плана и сетки непрерывной организованной образовательной деятельности, учитывающей требования к максимальной нагрузке на детей в образовательной деятельности.
- 5.6. Календарный план составляется на две недели.
- 5.7. Календарный план предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм их организации на каждый день.
- 5.8. Компонентами календарного планирования являются:
 - целевой компонент: цель и задачи. Они направлены на развитие, воспитание, обучение (цели и задачи должны быть диагностируемыми).
 - содержательный - определяется программой.
 - организационно-действенный компонент (формы и методы должны соответствовать поставленным задачам).
 - результативный (что запланировали в самом начале и что получили должно совпадать) – может присутствовать в форме календарного планирования как средство оценки достижения результатов.
 - материально-технический: оснащение и дидактическое обеспечение.
- 5.9. Структура календарного плана выстраивается в соответствии с режимом дня:
 - планирование утреннего отрезка времени;
 - планирование образовательной деятельности;
 - планирование утренней и вечерней прогулок;
 - планирование второй половины дня;
 - индивидуальная работа с детьми;
 - создание развивающей предметно-пространственной среды;
 - работа с семьей.
- План на каждый день оформляется в виде таблицы:
- 5.10. Содержание непрерывной организованной образовательной деятельности в календарном плане расписывается: цель, задачи, наглядный и раздаточный материал.
- 5.11. В план прогулки включаются: наблюдения, трудовая деятельность, игры разной подвижности, индивидуальная работа по развитию основных движений детей, сюжетно-ролевые игры.
- 5.12. При планировании каждой формы работы с детьми воспитатель указывает вид, название, цели, ссылку на учебно-методическое обеспечение. При наличии картотеки указывается лишь ее вид и номер игры в картотеке.
- 5.13. Календарное планирование оформляется в печатном (рукописном) варианте.
- 5.14. Индивидуальная работа с детьми планируется, учитывая результаты педагогических наблюдений, мониторинга индивидуального развития детей, индивидуальных программ развития (для детей-инвалидов и детей с ОВЗ).

5.15. При планировании приветствуется использование картотек прогулок, утренней гимнастики, наблюдений, пальчиковой гимнастики, артикуляционной, гимнастик после сна и т.п., составленных педагогами групп, специалистами ДООУ.

6. Отчетность и контроль

- 6.1. В перспективном и календарном плане обязательно должен быть оформлен титульный лист с указанием группы, Ф. И. О. обоих воспитателей группы, квалификационная категория, даты начала и окончания плана.
- 6.2. Контроль за календарным и перспективным планированием осуществляется старшим воспитателем ДООУ ежемесячно с соответствующей пометкой: Дата проверки. Надпись: «План проверен, беседа проведена, рекомендовано: 1....., 2....., 3..... и т.д.».
- 6.3. Комплексно-тематический план в течение учебного года находится у педагогов. Хранится в группе не менее 3 лет.