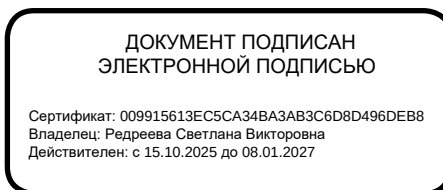


Согласовано с профсоюзным
комитетом председатель
_____ С.С. Хомякова
28.08.2026г.



Утверждено приказом
№ 88 от 01.09.2026г.
заведующая _____
С.В. Редреева

ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда работников МБДОУ д/с № 6 «Березка»

Принято
на общем собрании
работников
протокол № 37 от 28.08.2026г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский сад № 6 «Березка» (далее - Положение), разработано в целях сохранения отраслевых особенностей, связанных с условиями оплаты труда, применяемыми при исчислении заработной платы работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский сад № 6 «Березка» (далее - ДОУ), созданных в форме учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы, дополнительные образовательные программы (далее - учреждения).

1.2. Система оплаты труда работников ДОУ (далее – работники) устанавливается с учетом:

- 1) Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- 2) Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- 3) Государственных гарантий по оплате труда;
- 4) Перечня видов выплат компенсационного характера;
- 5) Перечня видов выплат стимулирующего характера;
- 6) Положения об установлении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Кемеровской области – Кузбасса, утвержденного постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 16.12.2010 № 551 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Кемеровской области – Кузбасса», Приказа управления образования администрации Топкинского муниципального округа от 20.07.2026 г. № 173 «О внесении изменений в примерные положения об оплате труда для работников системы образования Топкинского муниципального округа» от 18.10.2021г № 217;
- 7) Единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- 8) Согласования с выборным профсоюзным органом.

1.2.1. Объем бюджетных ассигнований на оплату труда работников, предусматриваемый главным распорядителем средств местного бюджета в бюджете Топкинского муниципального округа, может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых учреждением муниципальных услуг.

1.2.2. Условия оплаты труда работников ДОУ (далее - условия оплаты труда) включают размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, повышающие коэффициенты к окладам, ставкам заработной платы, выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор или в дополнительное соглашение между работодателем и работником.

1.2.3. При выплате заработной платы работнику ДОУ обеспечивает соблюдение государственных гарантий по оплате труда, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса.

1.3. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.4. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

1.4.1. При выплате заработной платы работнику учреждение обеспечивает соблюдение государственных гарантий по оплате труда, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса.

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда (далее МРОТ), установленного федеральным законом.

В случае если заработная плата работника, полностью отработавшего норму времени, за труд с

учетом квалификации, сложности, количества и качества выполняемых работ, обязательных компенсационных и стимулирующих выплат (исключение из расчета составляют следующие выплаты: социального характера — единовременные премии, матпомощь; повышающие надбавки за труд во вредных или опасных условиях; «северные» надбавки; совместительство, совмещение), ниже размера МРОТ, доплата до МРОТ производится из общего фонда.

1.5. Увеличение (индексация) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы производится путем внесения изменений в настоящее Положение или издания отдельного нормативного правового акта высшего исполнительного органа государственной власти Кемеровской области - Кузбасса.

2. Порядок формирования систем оплаты труда

2.1. *Порядок определения расходов на оплату труда работников ДОУ, распределение и использование фонда оплаты труда*

2.1.1. Фонд оплаты труда работников ДОУ формируется на календарный год в пределах бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждения или объема бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на выполнение муниципального задания, предусмотренных главным распорядителем средств местного бюджета в бюджете Топкинского муниципального округа, с учетом нормативов финансирования, а также средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности.

2.1.2. Фонд оплаты труда ДОУ включает базовую и стимулирующую части фонда оплаты труда работников, а также централизованный фонд.

2.1.3. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает выплату гарантированной заработной платы работникам ДОУ за выполнение основной и дополнительной работы.

В базовую часть фонда оплаты труда включаются выплаты по установленным окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы за выполнение основной работы, входящей в круг должностных обязанностей, с учетом повышающих коэффициентов и компенсационные выплаты за условия труда, отклоняющиеся от нормальных, и дополнительную работу, не входящую в круг должностных обязанностей, работу при совмещении профессий, расширении зоны обслуживания, увеличении объема работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника (с учетом объема выполняемых работ).

Компенсационные выплаты устанавливаются в абсолютной величине или в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

2.1.4. Руководитель ДОУ при формировании и утверждении штатного расписания в пределах базовой части фонда оплаты труда учитывает следующее распределение базового фонда оплаты труда между категориями работающих:

$\text{ФОТ б} = \text{ФОТ б пед} + \text{ФОТ б пр}$, где:

ФОТ б - базовая часть фонда оплаты труда учреждения;

ФОТ б пед - базовая часть фонда оплаты труда педагогического персонала;

ФОТ б пр - базовая часть фонда оплаты труда прочего персонала.

2.1.5. Стимулирующая часть фонда оплаты труда обеспечивает оплату труда работникам ДОУ в виде стимулирующих выплат за выполнение установленных показателей стимулирования работников, оплату премий и выплату им материальной помощи.

Стимулирующие выплаты устанавливаются на основании положения об оплате труда работников ДОУ и (или) положения о стимулировании, согласованных с выборным органом первичной профсоюзной организации.

Положение о стимулировании работников учреждения приведено в **приложении № 2** к настоящему Положению.

2.1.6. Конкретные размеры базовой и стимулирующей части фонда оплаты труда устанавливаются ДОУ самостоятельно и указываются в положении об оплате труда.

2.1.7. Доля централизованного фонда устанавливается учредителем учреждения.

Процент централизуемой доли определяется учредителем учреждения в зависимости от размера фонда оплаты труда, планируемой суммы на стимулирующие выплаты с учетом результатов деятельности ДОУ, объемов работ, их сложности и социальной значимости.

Размер централизованного фонда определяется по формуле:

ФОТ ц = ФОТ оу х ц, где:

ФОТ ц - централизованный фонд;

ФОТ оу - фонд оплаты труда учреждения;

ц - централизуемая доля ФОТ.

За счет средств централизованного фонда устанавливаются стимулирующие выплаты руководителю учреждения.

2.2. Порядок исчисления заработной платы и установления окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам ДООУ.

2.2.1. Заработная плата работников учреждений включает в себя:

- оклад, ставку заработной платы по профессиональной квалификационной группе (далее — ПКГ);

- оклад (должностной оклад), ставку заработной платы;

- за специфику работы учреждения (K2)

- персональные повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;

а) персональные повышающие стимулирующие выплаты к окладу (должностному окладу) (K3);

б) иные персональные повышающие стимулирующие выплаты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы (K4);

- выплаты компенсационного характера (компенсационные выплаты) (KB);

- выплаты стимулирующего характера (стимулирующие выплаты) (CB).

2.2.2. Заработная плата работников учреждения рассчитывается по следующей формуле:

$$ЗП = (Ор + Ор \times K2) + (Ор \times K3) + (Ор \times K4) + KB + CB,$$

где:

ЗП — заработная плата работника;

Ор оклад (должностной оклад), ставка заработной платы, рассчитанные по формуле:

$$Ор = (О \times K1) \times Kс,$$

где:

О — минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по ПКГ, руб.;

K1 повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по занимаемой должности;

Kс повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за работу в сельской местности и поселках городского типа, входящих в перечень (Kс = 1,25);

K2 повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за специфику работы учреждения;

K3 персональная повышающая стимулирующая выплата к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за наличие у работника ученой степени или почетного звания;

K4 иная персональная повышающая стимулирующая выплата к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;

KB компенсационные выплаты работнику, руб.;

CB стимулирующие выплаты работнику, руб.

2.2.3. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника (Ор) определяется путем умножения минимального размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по ПКГ на величину повышающего коэффициента по занимаемой должности (K1) в соответствии с квалификационным уровнем ПКГ.

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников устанавливаются по соответствующим ПКГ с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации в соответствии с **приложениями № 5-9** к настоящему Положению.

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работникам ДООУ по занимаемым ими должностям устанавливается по квалификационным уровням ПКГ на основе требований к профессиональной подготовке, уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с

учетом стажа работы, сложности и объема выполняемой работы. Уровень квалификации присваивается работнику в зависимости от уровня подготовки, квалификации, компетенции работника в соответствии с нормативными документами и проводимой аттестацией.

Размеры оклада (должностного оклада), ставки заработной платы и величины повышающего коэффициента по занимаемой должности устанавливаются работникам в соответствии со следующими ПКГ:

- профессиональные квалификационные группы должностей руководителей, специалистов и служащих в сфере образования (**приложение № 5** к настоящему Положению);
- профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих в сфере образования (**приложение № 6** к настоящему Положению);
- профессиональные квалификационные группы должностей руководителей, специалистов и служащих медицинских подразделений в сфере образования (**приложение № 7** к настоящему Положению);
- профессиональные квалификационные группы профессий рабочих в сфере образования (**приложение № 8** к настоящему Положению).

2.2.4. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников специальных учреждений, а также работников учреждений, имеющих свою специфику работы, увеличиваются на повышающий коэффициент к окладам (должностным окладам), ставке заработной платы за специфику работы (К2) (**приложение № 3** к настоящему Положению).

Повышающие коэффициенты за специфику работы учреждения применяются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников следующих ПКГ:

- должностей руководителей, специалистов и служащих в сфере образования;
- должностей руководителей, специалистов и служащих сферы культуры в сфере образования;
- должностей руководителей, специалистов и служащих общепрофессиональных профессий в сфере образования;
- должностей руководителей, специалистов и служащих медицинских подразделений в сфере образования;
- общепрофессиональных профессий рабочих в сфере образования.

Увеличение оклада (должностного оклада), ставки заработной платы с учетом повышающего коэффициента за специфику работы ДОО образует должностной оклад (ставку), который учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

В случае если оклад (должностной оклад), ставка заработной платы подлежат увеличению за специфику работы ДОО по двум основаниям, то абсолютный размер каждого увеличения исчисляется отдельно по каждому основанию исходя из оклада (должностного оклада), ставки заработной платы и соответствующего коэффициента за специфику работы ДОО. Затем оклад (ставка) суммируется с каждым увеличением, тем самым образуя повышенный оклад (должностной оклад), ставку заработной платы.

2.2.5. Положением об оплате труда работников ДОО предусмотрено установление персональных повышающих стимулирующих выплат.

2.2.5.1. Персональная повышающая стимулирующая выплата к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за наличие у работника ученой степени или почетного звания (К3) применяется к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников следующих квалификационных групп:

- должностей руководителей, специалистов и служащих сферы образования;
- должностей руководителей, специалистов и служащих медицинских подразделений в сфере образования.

Работникам, занимающим должности ПКГ руководителей, специалистов и служащих в сфере образования и имеющим ученую степень по профилю ДОО или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) или почетное звание, при условии соответствия почетного звания профилю учреждения, а педагогическим работникам ДОО — при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин устанавливается персональная повышающая стимулирующая выплата за наличие у работника ученой степени или почетного звания.

В случае если работник имеет два и более почетных звания, например: «Заслуженный учитель Российской Федерации» и «Отличник народного просвещения», персональная повышающая

стимулирующая выплата производится один раз.

Размер персональной повышающей стимулирующей выплаты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за наличие у работника ученой степени или почетного звания **устанавливается в абсолютном размере**, который определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (O_p) на повышающий коэффициент за наличие у работника ученой степени или **почетного звания (K3)**, указанного в **приложении № 4** к настоящему Положению, и не учитывается при начислении ему компенсационных и стимулирующих выплат.

Персональная повышающая стимулирующая выплата за наличие у работника ученой степени или почетного звания к окладу, **ставке заработной платы не образует новый оклад.**

Персональная повышающая стимулирующая выплата устанавливается: при присуждении ученой степени доктора наук и кандидата наук — со дня принятия Министерством просвещения Российской Федерации решения о выдаче диплома;

При присвоении почетного звания, награждении ведомственными знаками отличия, указанными в **приложении № 4** к настоящему Положению, — со дня присвоения, награждения.

2.2.5.2 . Иная персональная повышающая стимулирующая выплата.

Решение о введении иной персональной повышающей стимулирующей выплаты (**K4**) принимается в ДООУ с учетом обеспечения указанной выплаты финансовыми средствами.

Иная персональная повышающая стимулирующая выплата учитывает уровень профессиональной подготовки, сложность, важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, а также опыт, стаж работы работника или другие факторы.

Иная персональная повышающая стимулирующая выплата устанавливается в абсолютном размере на определенный период времени в течение соответствующего календарного года в соответствии с **приложением № 4** к настоящему Положению.

Размер иной персональной повышающей стимулирующей выплаты устанавливается в размере не более 2 размеров оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Категорию работников, период и размер иной персональной повышающей стимулирующей выплаты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, которые отражаются в положении об оплате труда указаны в **приложении № 4** настоящего Положения.

Решение об установлении, периодах (месяц, квартал, год) и размерах иной персональной повышающей стимулирующей выплаты принимается руководителем ДООУ персонально в отношении конкретного работника.

2.3.Порядок расчета тарифной части заработной платы педагогических работников.

2.3.1. Оплата труда педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу (за исключением профессиональных образовательных организаций и организаций дополнительного профессионального образования), определяется исходя из устанавливаемой педагогической нагрузки.

Тарифная часть заработной платы педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, зависит от количества часов преподавания предмета, ставки заработной платы с учетом повышающих коэффициентов и рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ФОТ тп} (((O_p + O_p \times K_2) + (O_p \times K_3)) \times \text{Нагр./Нч}) + (O_p \times K_4),$$

где:

ФОТ тп размер тарифной части заработной платы педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный (воспитательный) процесс, руб.;

O_p — ставка заработной платы;

K_2 повышающий коэффициент к ставке заработной платы за специфику работы ДООУ (приложение № 3 к настоящему Положению);

K_3 персональная повышающая стимулирующая выплата к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за наличие у работника ученой степени или почетного звания(приложение № 4 к настоящему Положению);

K_4 иная персональная повышающая стимулирующая выплата к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы (приложение № 4 к настоящему Положению);

Нагр.установленный объем педагогической нагрузки (в неделю) по видам образовательных

программ, часов;

Нч установленная норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (в неделю) по видам образовательных программ, часов.

В случае если в течение года предусматривается повышение ставки заработной платы, ее размер корректируется на повышающий коэффициент.

2.3.2. Оплата труда педагогических работников ДОО осуществляющих педагогическую работу в форме обучения и воспитания (далее педагогические работники, непосредственно осуществляющие учебный (воспитательный) процесс), исчисляется на основании ставок заработной платы по соответствующей профессиональной квалификационной группе должностей руководителей, специалистов и служащих в сфере образования (**приложение № 5** к настоящему Положению).

Тарифной частью заработной платы работников ДОО, за исключением педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, является установленный им оклад (должностной оклад) по соответствующей профессиональной квалификационной группе должностей руководителей, специалистов и служащих в сфере образования (**приложение № 5** к настоящему Положению) с учетом повышающих коэффициентов.

2.3.3. Учебная нагрузка для педагогических работников, устанавливается на учебный год исходя из количества часов по государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий.

Установление учебной нагрузки (далее - тарификация) педагогических работников производится один раз в год.

Установленная педагогическим работникам заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

Заработная плата выплачивается педагогическим работникам за работу в течение всего учебного года, а также за период каникул, не совпадающих с ежегодным отпуском.

2.3.4. Оплата труда педагогического работника, выполняющего педагогическую работу на различных должностях и имеющего квалификационную категорию по одной из них, устанавливается с учетом присвоенной квалификационной категории при условии совпадения по этим должностям должностных обязанностей, профилей работ в соответствии с перечнем должностей работников образования, должностные обязанности и профили работ которых совпадают (**приложение № 9** к настоящему Положению).

2.4. *Порядок изменения размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников.*

2.4.1. Изменение размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников производится в случаях:

- изменения группы по оплате труда ДОО - для руководителя ДОО;
- получения образования или восстановления документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;
- присвоения квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

2.4.2. При наступлении у работника права на изменение размера ставки (оклада) в период пребывания его в ежегодном оплачиваемом или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности перерасчет заработной платы исходя из более высокого разряда оплаты труда производится с момента наступления этого права.

2.5. *Порядок и условия почасовой оплаты труда*

2.5.1. Почасовая оплата труда работников ДОО применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по причине временной нетрудоспособности или другим причинам, продолжавшегося не свыше двух месяцев;
- при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в ДОО.

2.5.2. Размер оплаты за один час указанной педагогической работы в ДОО определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности, по формуле:

ФОТ почас. = (ДО / Н ч мест) x Нфакт. мест, где:

ФОТ почас. - размер почасовой гарантированной части заработной платы учителя, руб.;

ДО - размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за установленную норму часов педагогической работы в неделю;

Н ч мест - среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности, часов;

Нфакт. мест - фактическое количество отработанных часов в месяц, часов.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по 5-дневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

2.5.3. Оплата труда за замещение отсутствующего воспитателя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической педагогической работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

2.6. Продолжительность рабочего времени, нормы часов за ставку заработной платы педагогических работников

2.6.1. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

Продолжительность рабочего времени педагогических работников включает воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную квалификационными характеристиками по должностям и особенностями режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников ДОУ, утвержденными в установленном порядке.

2.6.2. Продолжительность рабочего времени педагогическим работникам в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда, а также норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (нормируемая часть педагогической работы) устанавливаются в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2025 № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки»

2.6.3. Продолжительность рабочего времени работников ДОУ, за которое производится выплата по установленным должностным окладам, не перечисленным в подпунктах 2.6.1 - 2.6.2 настоящего Положения, в том числе руководителя ДОУ, составляет 40 часов в неделю.

2.6.4. За педагогическую работу, выполняемую с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.

2.7. Ненормируемая часть рабочего времени педагогических работников

2.7.1. Другая часть педагогической работы, связанная с выполнением должностных обязанностей, дополнительной оплате не подлежит и регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами педагогического работника, и может быть связана:

- с выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

- с организацией и проведением методической, диагностической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, семьям;

- со временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей.

2.7.2. Другая часть педагогической работы, связанная с выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанная с образовательным процессом, подлежит дополнительной оплате в форме компенсационных выплат, регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами педагогического работника, и может быть связана с руководством цикловыми и методическими комиссиями, проведением работы по дополнительным образовательным программам другими видами дополнительной работы (предусмотренные в **приложении № 1** к настоящему Положению).

2.8. Порядок определения уровня образования

2.8.1. Уровень образования педагогических работников при установлении окладов (должностных окладов), ставок заработной платы определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании независимо от специальности, которую они получили (за исключением тех случаев, когда это особо оговорено).

2.8.2. Требования к уровню образования при установлении окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников предусматривают наличие среднего или высшего профессионального образования.

Специальные требования к профилю полученной специальности по образованию предъявляются по должностям учителя-логопеда, педагога-психолога.

2.8.3. Педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы устанавливаются как лицам, имеющим высшее профессиональное образование, а педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, - как лицам, имеющим среднее профессиональное образование.

Наличие у работников диплома государственного образца «бакалавр», «специалист», «магистр» дает право на установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, предусмотренных для лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

Право на установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы на уровне, предусмотренном для лиц со средним профессиональным образованием, имеют лица, указанные в частях 3, 4 статьи 46 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2.8.4. Музыкальному руководителю, окончившему консерваторию, музыкальные отделения и отделения клубной и культпросвет работы институтов культуры, педагогических институтов (университетов), педагогических училищ и музыкальных училищ, работающих в учреждениях, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы устанавливаются как работникам, имеющим высшее или среднее музыкальное образование.

2.8.5. Учителям-логопедам устанавливаются ставки заработной платы как лицам, имеющим высшее дефектологическое образование:

- при получении диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании по специальностям: тифлопедагогика, сурдопедагогика, олигофренопедагогика, логопедия, специальная психология, коррекционная педагогика и специальная психология (дошкольная), дефектология и другим аналогичным специальностям;

- окончившим специальные факультеты по указанным выше специальностям и получившим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании.

2.8.6. Работники, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными требованиями, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии ДОО в порядке исключения могут быть назначены руководителем ДОО на соответствующие должности так же, как и работники, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

3. Виды выплат компенсационного характера

3.1. К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный

коэффициент);

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при разъездном характере работы, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочной работе, работе в ночное и вечернее время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

- выплаты за дополнительные виды работ, не входящие в должностные обязанности работников, но непосредственно связанные с их выполнением;

- иные выплаты и надбавки компенсационного характера.

3.2. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.3. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их установления определяются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, положениями об оплате труда работников учреждения и конкретизируются в трудовых договорах работников.

3.4. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

На момент введения новых систем оплаты труда указанная выплата устанавливается всем работникам, получавшим ее ранее, в прежних размерах. В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест по условиям труда) или заключением государственной экспертизы условий труда, выплаты работникам не производятся.

Виды выполняемых работ	должность	Размер доплаты	Контрольный период
Работа у горячих плит, жаровых шкафов и других аппаратов для жарения и выпечки; работы связанные с разделкой, обрезкой мяса, рыбы, резкой и чисткой лука; работы связанные с мойкой посуды, тары и технологического оборудования вручную с применением моющих, дезинфицирующих средств	Повар	12 %	Ежемесячно в течение года

3.5. Согласно постановлению Совета Министров СССР, ВЦСПС от 01.08.89 № 601 «О районных коэффициентах к заработной плате рабочих и служащих предприятий, организаций и учреждений, расположенных в Кемеровской области и на территории г.г. Воркуты и Инты» устанавливается районный коэффициент в размере 30 процентов от заработной платы работника, подлежащей начислению в соответствующем месяце с учетом всех установленных выплат.

Должность	% доплат от должностного оклада	Критерии стимулирования	Контрольный период
работникам начисляется на все виды выплат	30 %,	Оплата труда на работах в местностях с особыми климатическими условиями	Ежемесячно в течение года

3.6. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, сверхурочная работа, работа в ночное и вечернее время, работа в выходные и нерабочие праздничные дни и выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), производятся в соответствии со статьями 149, 150, 151, 152, 153, 154 Трудового кодекса Российской Федерации и Кузбасским соглашением между Федерацией профсоюзных организаций Кузбасса, высшим исполнительным органом государственной власти Кемеровской области - Кузбасса и работодателями Кемеровской области - Кузбасса в следующих размерах:

- за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания работнику устанавливается доплата. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон в трудовом договоре с учетом содержания и (или) объема выполняемой дополнительной работы, расширения зоны обслуживания;

- оплата за сверхурочную работу производится в размере оклада (должностного оклада), ставки заработной платы включая компенсационные и стимулирующие выплаты, за первые два часа работы в полуторном размере, а за последующие часы - в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно;

- оплата труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) и вечернее время (с 18 до 22 часов) определяется в соответствии с Кузбасским соглашением между Федерацией профсоюзных организаций Кузбасса, высшим исполнительным органом государственной власти Кемеровской области - Кузбасса и работодателями Кемеровской области - Кузбасса и оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях. В ночное время не менее чем на 40 процентов, в вечернее время - 20 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы работника. Расчет оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели;

- оплата труда в выходные или нерабочие праздничные дни производится работникам в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. Конкретные размеры оплаты труда за работу в выходной или нерабочий праздничный день устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения, трудовым договором. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит;

- доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, устанавливается в случае увеличения установленного работнику объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Должность	% доплат от должностного оклада	Критерии стимулирования
Работнику (в том числе работающему по совместительству), выполняющему у того же работодателя наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы производится доплата за совмещение профессий (должностей), увеличение объема	100 %	Совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором

работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника		
Работнику ДОУ	Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере.	Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу определяются коллективным договором или по соглашению сторон трудового договора не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права
Работнику ДОУ	100%	Оплата за праздничные дни ст. 153, Трудового Кодекса РФ
Сторож	40%	Оплата за ночные смены ст.154, Трудового Кодекса РФ
	20%	Оплата за вечерние смены

3.7. С учетом условий труда и выполнения дополнительной работы, не входящей в круг должностных обязанностей, руководителям, специалистам и служащим в сфере образования, руководителям, специалистам и служащим общепрофессиональных профессий устанавливаются дополнительные выплаты компенсационного характера, предусмотренные в **приложении № 1** к настоящему Положению.

3.8. Компенсационные выплаты производятся ежемесячно пропорционально нагрузке, за фактически отработанное время (или пропорционально отработанному времени) (без учета районного коэффициента)

4. Виды выплат стимулирующего характера

4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- иные поощрительные и разовые выплаты.

4.2. Условием выплат стимулирующего характера является достижение работником определенных количественных и качественных показателей работы.

4.3. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах средств, предусмотренных фондом оплаты труда ДОУ.

4.4. На выплаты стимулирующего характера дополнительно может направляться экономия средств фонда оплаты труда в соответствии с положениями об оплате труда работников ДОУ по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной ДОУ.

4.5. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в абсолютных размерах.

4.6. Размеры выплат стимулирующего характера работникам, порядок и условия их применения устанавливаются в соответствии с положением о стимулировании работников ДОУ и согласовываются с выборным профсоюзным органом (Положение о стимулировании работников учреждения приведено в **приложении № 2** к настоящему Положению).

5. Условия оплаты труда руководителя ДОУ.

5.1. Заработная плата руководителя ДОУ, состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Размер должностного оклада руководителя ДОУ устанавливается управлением образования администрации Топкинского муниципального округа в трудовом договоре в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения.

5.3. Руководителю ДОУ, выплачиваются компенсационные, стимулирующие выплаты, предусмотренные разделами 3,4 настоящего Положения.

Положения о порядке и размерах компенсационных и стимулирующих выплат руководителю

учреждения утверждаются управлением образования администрации Топкинского муниципального округа.

5.4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителя ДОО, их заместителей учреждений в абсолютных размерах.

5.5. Управление образования администрации Топкинского муниципального округа вправе в установленном порядке централизовать часть средств, предусмотренных на оплату труда работников учреждения (но не более 3 процентов), и распределять полученный централизованный фонд на выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения в соответствии с утвержденными ими положениями.

При этом руководителю ДОО выплаты стимулирующего характера выплачиваются по решению управления образования администрации Топкинского муниципального округа - главного распорядителя средств местного бюджета, в ведении которого находится учреждение, с учетом достижения показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности учреждения и его руководителя.

Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329.

Неиспользованные средства централизованного фонда ДОО передаются в распоряжение учреждения и используются на выплаты стимулирующего характера работникам учреждения.

5.6. Управление образования администрации Топкинского муниципального округа - главный распорядитель средств местного бюджета, в ведении которого находится ДОО, устанавливает предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников данного учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя) в кратности от 1 до 5.

5.7. В целях обеспечения непревышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя ДОО учредитель ДОО в отношении руководителя ДОО, устанавливает по согласованию с председателем ТТО Общероссийского Профсоюза образования, условия оплаты труда из расчета, что при всех выплатах в максимальном размере заработная плата работника не превысит установленные соотношения.

6. Заключительные положения

6.1. Штатное расписание ДОО утверждается руководителем ДОО в пределах выделенных средств на оплату труда и включает в себя все должности руководителей, специалистов и служащих (профессии рабочих), педагогических работников данного ДОО, содержащихся за счет всех источников финансового обеспечения.

Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждением услуг, ДОО вправе осуществлять привлечение, помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора.

6.2. Фонд оплаты труда работников ДОО формируется на календарный год в порядке, установленном управлением образования администрации Топкинского муниципального округа – главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находится ДОО.

ДОО вправе самостоятельно определять порядок расходования фонда оплаты труда за счет всех имеющихся источников в соответствии с утвержденным положением об оплате труда работников.

6.3. Прочие вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются ДОО самостоятельно в части, не противоречащей трудовому законодательству, в соответствии с утвержденным положением об оплате труда работников ДОО.

Компенсационные выплаты
Дополнительные виды работ, не входящие в должностные обязанности работников, но непосредственно
связанные с трудовым процессом

№	Наименование компенсационной выплаты	Категория работников	Сумма в рублях	Контрольный период
1	Погрузочно-разгрузочные работы, производимые вручную	завхоз	от 500	Ежемесячно в течение года
2	Погрузочно-разгрузочные работы, производимые вручную	повар	от 500	Ежемесячно в течение года
3	Выполнение работы специалиста по кадрам	делопроизводитель	от 500	Ежемесячно в течение года
4	Ведение страницы в социальных сетях (VK) и др.	делопроизводитель	от 500	Ежемесячно в течение года
5	Выполнение работы контрактного управляющего	завхоз	от 500	Ежемесячно в течение года
6	Выполнение работы кладовщика	завхоз	от 500	Ежемесячно в течение года
7	Выполнение работы диетсестры	старшая медсестра	от 500	Ежемесячно в течение года
8	Содержание и своевременная обработка дезсредствами раздаточного материала для индивидуальной работы с воспитанниками	учитель-логопед	от 500	Ежемесячно в течение года
9	Координация деятельностью творческой группы педагогов ДОУ	воспитатель	от 500	Ежемесячно в течение года

Иные выплаты и надбавки компенсационного характера

№	Наименование компенсационной выплаты	Категория работников	Сумма в рублях	Контрольный период
1	Уборка в сенсорной комнате «Радуга»;	младший воспитатель	от 500	Ежемесячно в течение года
2	Уборка в музее «Русская изба»;	младший воспитатель	от 500	
3				
	Уборка в спортивной комнате «Крепыш»	младший воспитатель	от 500	

Положение о стимулировании работников ДОУ

1. Общие положения

1.1. Стимулирование работников ДОУ осуществляется в целях усиления материальной заинтересованности работников ДОУ в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешном и добросовестном исполнении должностных обязанностей.

Основанием для стимулирования работников ДОУ является:

- качественное исполнение должностных обязанностей;
- строгое соблюдение устава учреждения, правил внутреннего трудового распорядка;
- успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий;
- систематическое повышение квалификации;
- неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и профессиональной этики;
- четкое и своевременное исполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов, заведующего ДОУ, решений педагогического совета ДОУ.

1.2. ДОУ самостоятельно определяет долю стимулирующей части фонда оплаты труда и распределяет его на выплаты стимулирующего характера в пределах рекомендуемых значений по видам:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ (не более 3% от стимулирующего фонда)
- выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет, премиальные выплаты по итогам работы (не менее 60 % от стимулирующего фонда)
- иные поощрительные и разовые выплаты (не более 3% от стимулирующего фонда).

2. Стимулирующие выплаты

2.1. Установление стимулирующих выплат осуществляется комиссией по премированию (далее - комиссия), образованной в ДОУ, с обязательным участием в ней представителя первичной профсоюзной организации.

ДОУ самостоятельно устанавливает структуру распределения фонда стимулирования среди различных категорий работников, с учетом установленных учредителем показателей эффективности деятельности муниципальных образовательных организаций Топкинского муниципального округа, заведующего и педагогических работников, а также по результатам выполнения ими должностных обязанностей в соответствии с квалификационными характеристиками.

Стимулирующие выплаты устанавливаются работникам на основании результатов их деятельности за месяц, квартал, полугодие, год. Стимулирующие выплаты выплачиваются ежемесячно. В случае прекращения трудовых отношений, стимулирующие выплаты установленные работнику на квартал, полугодие, год не производятся.

Перечень показателей стимулирования работников ДОУ разрабатывается ДОУ самостоятельно с обязательным участием представителя первичной профсоюзной организации.

Перечень показателей стимулирования, регламентирующий порядок и условия оплаты труда работников:

2.2. *Обязательные выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.*

2.2.1. *К обязательным выплатам* за интенсивность и высокие результаты работы относятся:

- за реализацию отдельных видов деятельности ДОУ: особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения ДОУ);
- за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и

- за успешное выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественный результат;
- интенсивность труда (наполняемость группы выше нормы).

16

4	Интенсивность труда (с учётом фактически отработанного времени): ✓ Коэффициент посещаемости (воспитателям, младшим воспитателям): - 85% и выше; - от 80% до 84%; - от 75% до 79 % ✓ работа с детьми в адаптационный период;	факт	от 500 от 500 от 500 от 500	ежемесячно
5	Реализация индивидуальной программы реабилитации и реабилитации ребенка-инвалида педагогические работники	факт	от 500	Ежемесячно в течение года
	Реализация адаптированной основной общеобразовательной программы для детей с ограниченными возможностями здоровья педагогические работники	факт	от 500	Ежемесячно в течение года

Обязательные выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются заведующим ДООУ в виде премий (без учета районного коэффициента) по согласованию с первичной профсоюзной организацией.

2.2.2. *Иная персональная повышающая стимулирующая выплата медицинскому работнику ДООУ* (далее соответственно - выплата медицинскому работнику ДООУ), назначается в следующих размерах: 1885 рублей;

Право на получение выплаты медицинским работникам имеют следующие категории медицинских работников:

старшая медицинская сестра;

Выплата медицинскому работнику назначается при соблюдении следующих условий:

- отсутствие жалоб со стороны родителей (при наличии), законных представителей;
- систематическое проведение в соответствии с планом работ профилактики инфекционных заболеваний и закаливающих процедур;
- выполнение рекомендаций по оздоровлению детей по итогам повозрастной диспансеризации.

Выплата медицинским работникам назначается приказом заведующего ДООУ сроком на учебный год, осуществляется ежемесячно пропорционально нагрузке, за фактически отработанное время (или пропорционально отработанному времени) (без учета районного коэффициента). В случае выявления нарушения по одному или нескольким критериям выплата за месяц, в котором совершено нарушение не назначается, в соответствии с приказом заведующего ДООУ.

При выполнении медицинским работником должностных обязанностей в объеме менее чем на одну ставку назначение выплаты медицинскому работнику осуществляется пропорционально нагрузке и отработанному времени.

При выполнении медицинским работником должностных обязанностей в ДООУ более чем на одну ставку размер выплаты медицинскому работнику не увеличивается.

2.2.3. *Иная персональная повышающая стимулирующая педагогическим работникам и младшим воспитателям ДООУ*, назначается в следующих размерах:

1885 рублей воспитателям, младшим воспитателям ДООУ;

885 рублей педагогическим работникам ДООУ (старший воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог, музыкальный руководитель), осуществляющим свою деятельность с воспитанниками дошкольного возраста.

Право на выплату педагогическим работникам и младшим воспитателям имеют:

воспитатели, младшие воспитатели государственных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования;

педагогические работники государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования (старший воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог, музыкальный руководитель), осуществляющие свою деятельность с воспитанниками дошкольного возраста (далее - воспитатели, младшие воспитатели, педагогические работники).

Выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям вводится с целью повышения качества образовательного процесса, обеспечения безопасности жизнедеятельности и сохранения здоровья детей, которые оцениваются по следующим критериям:

- отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей);
- отсутствие несчастных случаев и травм у детей;
- систематическое проведение в соответствии с планом работ профилактики инфекционных заболеваний и закаливающих процедур.

Выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям назначается приказом заведующего ДОУ сроком на учебный год, осуществляется ежемесячно пропорционально нагрузке, за фактически отработанное время (или пропорционально отработанному времени) (без учета районного коэффициента). В случае выявления нарушения по одному или нескольким критериям выплата за месяц, в котором совершено нарушение не назначается, в соответствии с приказом заведующего ДОУ.

При выполнении воспитателем, младшим воспитателем, педагогическим работником должностных обязанностей в одном образовательном учреждении, находящемся на территории Топкинского муниципального округа и реализующем образовательную программу дошкольного образования, на одну ставку и более размер надбавки не увеличивается.

При выполнении воспитателем, младшим воспитателем, педагогическим работником должностных обязанностей в разных образовательных учреждениях, находящихся на территории Кемеровской области – Кузбасса и реализующих образовательную программу дошкольного образования, выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям назначается в каждом образовательном учреждении.

2.2.4. Иная персональная повышающая стимулирующая выплата педагогическим и медицинским работникам ДОУ, являющимся молодыми специалистами (далее – выплата молодым специалистам), в размере 8046 рублей (с учетом районного коэффициента) выплачивается ежемесячно по основному месту работы.

Выплата осуществляется ежемесячно пропорционально нагрузке, за фактически отработанное время (или пропорционально отработанному времени)

Молодыми специалистами являются лица, указанные в пункте 1 статьи 14 Закона Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-03 «Об образовании».

2.3. Выплаты за качество выполняемых работ.

Перечень отдельных видов деятельности, за реализацию которых работникам устанавливаются стимулирующие выплаты, определяется ДОУ исходя из основных направлений политики, реализуемых в области образования Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, органами государственной власти Кемеровской области - Кузбасса, органами местного самоуправления, муниципальными органами управления образованием, администрацией ДОУ.

2.3.1. Стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются заведующим ДОУ в виде премий (без учета районного коэффициента) по согласованию с первичной профсоюзной организацией в случаях:

- при поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Губернатором Кемеровской области - Кузбасса, главой Топкинского муниципального округа, присвоении почетных званий Российской Федерации и награждениями знаками отличия Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса, награждения орденами и медалями Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса;
- при награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом Правительства Кемеровской области - Кузбасса, Министерства образования и науки Кемеровской области - Кузбасса, администрации Топкинского муниципального округа и другими наградами, и поощрениями.

2.3.2. Премия за образцовое качество выполняемых работ назначается одновременно в пределах средств фонда стимулирования.

2.3.3. Размер премии за качество выполняемых работ устанавливается в абсолютном значении и максимальным значением не ограничен.

2.3.4. Выплаты за качество выполняемых работ выплачиваются в полном объеме.

№	Статус награды	Сумма (в рублях)	Контрольный период
1	Награда федерального значения	до 10000	единовременно
2	Награда регионального значения	до 5000	единовременно
3	Награда муниципального значения	до 2000	единовременно

2.4. Стимулирующие выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет.

Размеры стимулирующих выплат за непрерывный стаж работы, выслугу лет устанавливаются

ДОУ самостоятельно, назначаются приказом заведующего ДОУ, сроком на учебный год, осуществляются ежемесячно пропорционально нагрузке, за фактически отработанное время (или пропорционально отработанному времени) (без учета районного коэффициента) по согласованию с первичной профсоюзной организацией.

№	Период	Сумма (в рублях)	Контрольный период
1	От 3 до 5 лет	500	Ежемесячно в течение года
2	От 5 до 10 лет	800	Ежемесячно в течение года
3	От 10 до 15 лет	1000	Ежемесячно в течение года
4	От 15 до 20 лет	1500	Ежемесячно в течение года
5	От 20 и выше	2000	Ежемесячно в течение года

2.5. Премияльные выплаты по итогам работы.

2.5.1. Установление премиальных выплат по итогам работы ДОУ осуществляется комиссией по премированию, с обязательным участием в ней представителя первичной профсоюзной организации, назначаются приказом заведующего ДОУ, осуществляются ежемесячно (без учета районного коэффициента).

2.5.2. ДОУ самостоятельно определяет периодичность установления премиальных выплат по итогам работы ДОУ. Размер премии по итогам работы устанавливается абсолютном значении и максимальными значением не ограничен.

2.5.3. Премияльные выплаты по итогам работы выплачиваются каждой категории работников (педагогический персонал, осуществляющий учебный процесс, педагогический персонал, не осуществляющий учебный процесс, учебно-вспомогательный, обслуживающий персонал) на основании перечня показателей стимулирования, установленных для каждой категории работников ДОУ показателей стимулирования. ДОУ самостоятельно определяет перечень показателей стимулирования. Показатели стимулирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

2.5.4 Премияльные выплаты по итогам работы начисляются в полном объеме на основании приказа руководителя (без учета районного коэффициента).

Премияльные выплаты по итогам работы

№ п/п	Категории работников	Перечень показателей	Источник информации	Расчет показателя	Доплата в рублях	Контрольный период
1	Педагогический персонал, осуществляющий учебный процесс. Воспитатель	1.1.Создание и использование развивающих презентационных технологий, наглядных пособий, дидактических игр для воспитанников. Своевременная сменяемость РППС в соответствии с тематическим планированием.	Данные мониторинга	своевременно	от 500	Ежемесячно по факту
		1.2.Организация совместной деятельности с родителями (законными представителями) в интересах развития ребенка. Доля семей, участвовавших в совместных мероприятиях: тематические выставки, акции, дни открытых дверей, спортивные праздники, фестивали, спартакиады, музыкально-театрализованные представления	Подтвержденный факт участия (дипломы, грамоты)	Привлечение 70% 80% 90% 100%	от 300 от 500 от 700 от 800	Ежемесячно по факту проведения
		1.3.Просветительская работа по повышению активности среди родителей (законных представителей) по своевременному внесению родительской платы, согласно договора.	Факт оплаты	100%	от 500	Ежемесячно по факту проведения
		1.4.Просветительская работа по повышению активности среди родителей (законных представителей) по выполнению мероприятий направленных на выполнение Российского национального календаря профилактических прививок воспитанникам.	Своевременное проведение вакцинации	100%	от 500	Ежемесячно по факту проведения
		1.5.Участие в экспериментальных и инновационных проектах в творческих группах, лин-проектах, проведение мастер классов, открытых занятий, практикумов, семинаров на высоком профессиональном уровне.	Данные мониторинга	3 раза 4 раза 5 раз 6 раз и более	от 300 от 500 от 700 от 800	Ежемесячно по факту участия
		1.6. Конкурсы профессионального мастерства представление работы или участие в федеральных конкурсах	Наличие диплома победителя, призера	очный заочный	10000 1000	Ежемесячно по факту участия
		представление работы или участие в областных конкурсах		очный заочный	5000 500	Ежемесячно по факту участия
		представление работы или участие в муниципальных конкурсах «Лесенка успеха»		1 место 2 место 3 место участие	5000 4000 3000 2000	Ежемесячно по факту участия
		«Педроссыпи», «Учимся говорить» и др.:		1 место 2 место 3 место участие	1500 1000 700 500	Ежемесячно по факту участия

		1.7. Достижение воспитанников подготовка к участию (или участие) в конкурсах (с воспитанниками) - муниципальных (очном) - областной очном заочном - всероссийских очном заочном	Наличие диплома победителя, призера	1 место 2 место 3 место участие 1 место 2 место 3 место участие 1 место 2 место 3 место участие	2000 1500 1000 500 2500 2000 1500 700 700 3000 2000 1500 1000 500	Ежемесячно по факту участия
		1.8.Своевременная сменяемость материала о проделанной работе с детьми для предоставления качественного фото-видео материала, сопровождаемого текстом в сети Интернет.	Наличие материала по факту	4 раз 5 -6 раз 7 раз и более	от 500 от 700 от 800	Ежемесячно по факту участия
		1.9.Своевременное и качественное выполнение распоряжений, решения педсовета, сдача отчетной документации.	Подтвержденный факт	своевременно	от 500	Ежемесячно по факту участия
2	Педагогический персонал, осуществляющий учебный процесс. Старший воспитатель	1.1.Создание и использование воспитателями развивающих презентационных технологий, наглядных пособий, дидактических игр для воспитанников. Своевременная сменяемость РППС в соответствии с тематическим планированием	Данные мониторинга	своевременно	от 500	Ежемесячно по факту
		1.2.Организация совместной деятельности воспитателей с родителями (законными представителями) в интересах развития ребенка. Доля семей, участвовавших в совместных мероприятиях: тематические выставки, акции, дни открытых дверей, спортивные праздники, фестивали, спартакиады, музыкально-театрализованные представления	Подтвержденный факт участия (дипломы, грамоты)	Привлечение 70% 80% 90% 100%	от 300 от 500 от 700 от 800	Ежемесячно по факту проведения
		1.3.Просветительская работа воспитателями по повышению активности среди родителей (законных представителей) по своевременному внесению родительской платы, согласно договора	Факт оплаты	100%	от 500	Ежемесячно по факту проведения
		1.4.Участие в экспериментальных и инновационных проектах, лин-проектах и прочее	Подтвержденный факт	участие	от 800	Ежемесячно по факту участия
		1.5.Своевременная сменяемость материала о проделанной работе в ДОУ для предоставления качественного фото-видео материала, сопровождаемого текстом в сети Интернет	Наличие материала по факту	Не менее 4 раз	от 500	Единовременно по факту
		1.6. Конкурсы профессионального мастерства	Наличие диплома			

		представление работы или участие в федеральных конкурсах	победителя, призера	очный заочный	10000 1000	Ежемесячно по факту участия
		представление работы или участие в областных конкурсах		очный заочный	5000 500	Ежемесячно по факту участия
		представление работы или участие в муниципальных конкурсах «Лесенка успеха»		победа участие победа участие	5000 2000 5000 2000	Ежемесячно в течение года Единоновременно по факту
		«Педроссыпи», «Учимся говорить» и др.:				
		1.7. Достижение воспитанников подготовка к участию (или участие) в конкурсах (с воспитанниками) - муниципальных (очном)	Наличие диплома победителя, призера	1 место 2 место 3 место участие	2000 1500 1000 500	Ежемесячно по факту участия
		- областной очном		1 место 2 место 3 место участие	2500 2000 1500 700	
		заочном			700	
		- всероссийских очном		1 место 2 место 3 место участие	3000 2000 1500 1000	
		заочном	Подтвержденный факт	своевременно	от 500	Ежемесячно по факту
		1.8.Своевременное и качественное выполнение распоряжений, решения педсовета, сдача отчетной документации.				
3	Учебно-вспомогательный персонал.	1. 1. Помощь воспитателю в создании предметно-развивающей среды в группе (Изготовление пособий к НОД, подготовка к праздникам, украшение группы)	Справка воспитателя	1 раз 2 раза 3 раза 4 раза	от 300 от 500 от 700 от 800	Ежемесячно по факту
	Младший воспитатель	1.2. Индивидуальная дополнительная работа с детьми (положительные результаты воздействия) Повышение качества в воспитательно-образовательном процессе (применение интересных эффективных приёмов при взаимодействии с детьми)	Справка воспитателя	81 % - 100 % 61 % - 80 % 40 % - 60 %	от 500 от 700 от 800	Ежемесячно по факту
		1.3. Результативность участия младшего воспитателя в различных мероприятиях (утренники, досуги, развлечения, конкурсы и т.п.)	Справка воспитателя	1 раз 2 раза 3 раза 4 раза	от 300 от 500 от 700 от 800	Ежемесячно по факту участия

4	Обслуживающий персонал 4.1. Завхоз	1.1.Своевременное и качественное выполнение распоряжений, решения педсовета, сдача отчетной документации.	Подтвержденный факт	своевременно	от 300	Ежемесячно по факту
		1.2.Качественная работа оборудования на пищеблоке учреждения. Рациональное использование энергоресурсов работниками в учреждении.	Журнал контроля	без замечаний	от 300	Ежемесячно по факту
		1.3. Активное участие в жизни ДОУ (помощь в организации проведения мероприятий ДОУ)	Данные мониторинга	участие в трёх и более в двух в одном	от 300 от 500 от 700	Ежемесячно по факту участия
	4.2.Повар, кухонный рабочий	1.1. Создание единого образовательного пространства: повар – медсестра - завхоз - кухонный рабочий - ребёнок (активное участие в режимных моментах, качество организации и эстетическое состояние приготовленных блюд, внешний вид пищеблока)	Данные мониторинга	без замечаний	от 300	Ежемесячно по факту
		1.2. Активное участие в жизни ДОУ (помощь в организации проведения мероприятий ДОУ)	Данные мониторинга	участие в трёх и более в двух в одном	от 300 от 500 от 700	Ежемесячно по факту участия
	4.3. Сторож	1.1. Создание единого образовательного пространства: сторож - завхоз-повар – воспитатель - ребёнок (активное участие в режимных моментах, эстетическое состояние здания, территории ДОУ)	Данные мониторинга	без замечаний	от 300	Ежемесячно по факту
		1.2. Активное участие в жизни ДОУ (помощь в организации проведения мероприятий ДОУ)	Данные мониторинга	участие в трёх и более в двух в одном	от 300 от 500 от 700	Ежемесячно по факту участия

2.6. Иные поощрительные и разовые выплаты.

2.6.1. Иные поощрительные и разовые выплаты выплачиваются в ДОУ за счет установленной на эти цели доли стимулирующего фонда оплаты труда и экономии по фонду оплаты труда с учетом неиспользованных средств централизованного фонда ДОУ.

2.6.2. Иные поощрительные и разовые выплаты устанавливаются работникам ДОУ приказом заведующего по согласованию с первичной профсоюзной организацией в виде разовых премий (без учета районного коэффициента) к знаменательным датам и материальной помощи.

2.6.3. Размер разовых премий и материальной помощи устанавливается ДОУ в абсолютном значении максимальным значением не ограничен.

2.6.4. Совместным решением работодателя и выборного профсоюзного органа организации средства, полученные от экономии фонда заработной платы, организация может направлять на поощрения (премии), на оказании материальной помощи, на разовые выплаты в целях социальной защиты, на проведение медицинских обследований, приобретение дорогостоящего лекарства, операции, ритуальные услуги и другие уважительные обстоятельства в размере должностного оклада (ставки заработной платы), установленного работнику по занимаемой должности (п. 5.12.8. Отраслевого соглашения на 2019-2022 годы).

Материальная помощь в ДОУ выплачивается на основании письменного заявления работника ДОУ.

№ п/п	Содержание	Сумма (в рублях)	Контрольный период
1	Единовременное вознаграждение по итогам года (за работу без больничных листов)	от 500	единовременно
3	К юбилейной дате: 50 лет; 55 лет; 60 лет; 65 лет; 70 лет	от 500	единовременно
4	Премирование к праздникам: ✓ День Дошкольного работника: - педагогический персонал - прочий персонал ✓ Новый год: - педагогический персонал - прочий персонал ✓ День защитников Отечества; ✓ Восьмое марта; - педагогический персонал - прочий персонал	от 500 от 100 от 500 от 100 от 500 от 100	единовременно
5	Материальная помощь: - в связи с болезнью работника: операция, дорогостоящее лечение; - смерть близких родственников; - утрата личного имущества в результате пожара, совершённого преступления или стихийного бедствия; - тяжёлое заболевание, затраты на лечение которого не могут быть учтены при определении суммы социального налогового вычета (Налоговый кодекс РФ ст.219, Постановление Правительства РФ от 19 марта 2001г.№ 201), либо превышают 38000 руб. и не предусмотрены Перечнем дорогостоящих видов лечения, утверждённого Правительством РФ (Постановление Правительства РФ от 19 марта 2001г. № 201), по ходатайству профсоюзного комитета с предоставлением документов, подтверждающих фактические расходы на лечение; - работнику мобилизованного близкого родственника (мужа, сына).	от 500 от 500 от 500 в размере должностного оклада от 500	единовременно

3. Заключительные положения

3.1. В случае совершения работником проступков, связанных с выполнением функциональных обязанностей, стимулирующие выплаты (премии) за расчетный период, в котором совершено правонарушение, не начисляются полностью или частично в соответствии с приказом заведующего.

3.2. При досрочном снятии взыскания начисление премиальных выплат за оставшийся период выплат восстанавливается на основании приказа заведующего.

Приложение № 3
к Положению об оплате труда
работников МБДОУ д/с № 6 «Березка»

**Размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам),
ставке заработной платы за специфику работы учреждения (К2)**

№ п/п	Наименование выплаты	Категория должности работника	Размер повышающего коэффициента	Контрольный период
1	за осуществление обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам	учитель-логопед	0,2	Ежемесячно в течение года

Приложение № 4
к Положению об оплате труда
работников МБДОУ д/с № 6 «Березка»

**Персональная повышающая стимулирующая выплата к окладу, должностному окладу (ставке) за
наличие ученой степени или почетного звания (К3)**

№ п/п	Наименование	Категория должности работника	Размер выплаты (руб.)	Контрольный период
1	Педагогический работник, имеющий почётное звание	Воспитатель	1533,10	Ежемесячно в течение года

**Перечень иных персональных повышающих стимулирующих выплат к окладу, должностному окладу
(ставке) (К4)**

№ п/п	Наименование выплаты	Категория должности работника	Размер выплаты (руб.)	Контрольный период
1	за руководство муниципальными методическими объединениями	старший воспитатель	от 500	Ежемесячно в течение года
2	за содержание и своевременную качественную подготовку костюмов и атрибутов для проведения массовых театрализованных мероприятий для воспитанников ДОУ	воспитатель	от 500	Ежемесячно в течение года
3	за работу с персональными данными воспитанников ДОУ	воспитатель	от 500	Ежемесячно в течение года
4	за обработку материала о работе с воспитанниками для размещения в социальных сетях	воспитатель	от 500	Ежемесячно в течение года
5	за публикацию в социальных сетях о работе с воспитанниками ДОУ	воспитатель	от 500	Ежемесячно в течение года
6	за содержание и своевременную качественную подготовку декораций для проведения массовых театрализованных, спортивных мероприятий для воспитанников ДОУ	воспитатель	от 500	Ежемесячно в течение года
7	за обработку и размещение информации о работе с воспитанниками на сайте ДОУ	музыкальный руководитель	от 500	Ежемесячно в течение года
8	за организацию питания в ДОУ	медсестра	от 500	Ежемесячно в течение года

**Профессиональные квалификационные группы
должностей руководителей, специалистов и служащих в сфере образования**

п/п	Наименование должностей	Оклад по профессионально-квалификационной группе, руб.	Повышающий коэффициент	Оклад, должностной оклад (ставка), руб.
	2	3	4	5
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня				
1 квалификационный уровень		5099		
	Младший воспитатель (среднее (полное) общее образование и дополнительная подготовка в области образования и педагогики)		1,3033	6646
	Младший воспитатель (среднее профессиональное образование)		1,5636	7973
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников				
1 квалификационный уровень		7354		
	Инструктор по труду; старший вожатый (среднее профессиональное образование); инструктор по физической культуре (среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка в области физкультуры и спорта, доврачебной помощи); музыкальный руководитель (среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика», профессиональное владение техникой исполнения)		1,4015	10307
	Инструктор по труду; старший вожатый; музыкальный руководитель (высшее профессиональное образование) ; инструктор по физической культуре (высшее профессиональное образование в области физкультуры и спорта)		1,5157	11146
	Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; старший вожатый; музыкальный руководитель (I квалификационная категория)		1,7811	13098
	Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; старший вожатый; музыкальный руководитель (высшая квалификационная категория)		1,9327	14213
3 квалификационный уровень		7354		
	Воспитатель (среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению		1,5157	11146

	подготовки			
	Воспитатель , мастер производственного обучения (высшее профессиональное образование); методист <***> (высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет); педагог-психолог (высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» либо высшее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению подготовки «Педагогика и психология»); старший инструктор-методист (высшее профессиональное образование в области физкультуры и спорта и стаж работы в должности методиста, методиста-инструктора не менее 2 лет);		1,6678	12265
	Воспитатель , мастер производственного обучения, педагог-психолог , старший инструктор-методист, старший тренер-преподаватель, методист <***> (I квалификационная категория)		1,9327	14213
	Воспитатель ; мастер производственного обучения; педагог-психолог ; старший инструктор-методист; старший тренер-преподаватель; методист <***> (высшая квалификационная категория)		2,0847	15331
4 квалификационный уровень		7354		
	Преподаватель <*>, учитель, педагог-библиотекарь, руководитель физического воспитания, старший воспитатель , старший методист <***>, тьютор<***> (высшее профессиональное образование); учитель-дефектолог, учитель-логопед (высшее дефектологическое образование); преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности (высшее профессиональное образование и профессиональная подготовка по направлению подготовки «Образование и педагогика» или ГО) (высшее профессиональное образование и стаж работы в должности методиста не менее 2 лет)		1,6678	12265
	Преподаватель <*>, учитель, педагог-библиотекарь, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, старший воспитатель , старший методист <***>, учитель-дефектолог, учитель-логопед , тьютор<***> (I квалификационная категория)		1,9327	14213
	Преподаватель <*>, учитель, педагог-библиотекарь, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, старший воспитатель , старший методист <***>, учитель-дефектолог, учитель-логопед , тьютор<***> (высшая квалификационная категория)		2,0847	15331

**Профессиональные квалификационные группы
общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих в сфере образования**

п/п	Наименование должностей	Оклад по профессионально-квалификационной группе, руб.	Повышающий коэффициент	Оклад, должностной оклад (ставка), руб.
	2	3	4	5
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»				
1 квалификационный уровень		4943		
	Архивариус; дежурный бюро пропусков; дежурный по общежитию; делопроизводитель ; кассир; калькулятор; комендант; оператор диспетчерской службы; паспортист; секретарь руководителя; секретарь-машинистка; секретарь-стенографистка; статистик-табельщик; учетчик; экспедитор; экспедитор по перевозке грузов		1,3443	6645
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»				
2 квалификационный уровень		5187		
	Заведующий машинописным бюро; заведующий архивом; заведующий бюро пропусков; заведующий камерой хранения; заведующий канцелярией; заведующий комнатой отдыха; заведующий копировально-множительным бюро; заведующий складом; заведующий хозяйством ; заведующий экспедицией; руководитель группы		1,5368	7971

Профессиональные квалификационные группы должностей руководителей, специалистов и служащих медицинских подразделений в сфере образования

п/п	Наименование должностей	Оклад по профессионально-квалификационной группе, руб.	Повышающий коэффициент	Оклад, должностной оклад (ставка), руб.
	2	3	4	5
5 квалификационный уровень		5675		
	Заведующий здравпунктом - фельдшер, заведующий медпунктом - фельдшер, старшая медицинская сестра (среднее медицинское образование по специальности «Лечебное дело», не имеющий квалификационной категории)		1,6858	9567

Профессиональные квалификационные группы профессий рабочих в сфере образования

п/п	Наименование должностей	Оклад по профессионально-квалификационной группе, руб.	Повышающий коэффициент	Оклад, должностной оклад (ставка), руб.
	2	3	4	5
Профессиональная квалификационная группа первого уровня				
1 квалификационный уровень		4500		
	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 2 разряда работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		1,2401	5580
	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 3 разряда работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		1,2991	5846

**Перечень должностей работников ДОУ,
должностные обязанности и профили работ, которых совпадают**

Должность, по которой установлена квалификационная категория	Должность, по которой рекомендуется при оплате труда учитывать квалификационную категорию, установленную по должности, указанной в графе 1
1	2
Учитель, преподаватель	Преподаватель; учитель; воспитатель (независимо от образовательного учреждения, в котором выполняется работа);
Старший воспитатель; воспитатель	Воспитатель; старший воспитатель
Руководитель физвоспитания	Учитель физкультуры (физвоспитания); преподаватель физкультуры (физвоспитания); инструктор по физкультуре; учитель, преподаватель, ведущий занятия с обучающимися из курса «Основы безопасности и жизнедеятельности» (ОБЖ)
Учитель музыки общеобразовательного учреждения либо структурного подразделения образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу; преподаватель музыкальной дисциплины образовательного учреждения среднего профессионального образования либо структурного подразделения образовательного	Преподаватель детской музыкальной школы (школы искусств, культуры); музыкальный руководитель; концертмейстер

**Перечень должностей работников ДОУ
осуществляющих обучение по адаптированным основным общеобразовательным
программам, дающих право на повышение оклада (должностного оклада), ставки
зарботной платы на коэффициент 0,20**

№ п/п	Наименование должности
1	2
1	Учитель - логопед